

KZ & Veteranfly Klubben (EAA Chapter 655) Byggehåndbogen	Afsnit C/7 Side 1 af 4
Byggerens pligter og rettigheder	Revision Dato 2017.01.06

Projektgodkendelse

Ansøgning om projektgodkendelse indsendes til Chaptersekretæren på Byggehåndbogens formular F/1 og F/2.

Inden byggeren fremsender ansøgningen, bør han kontakte Chaptersekretæren for at få oplysninger om omfanget af den nødvendige dokumentation.

Hvis PU ønsker at se tegningsmateriale, skal tydelige kopier af originaltegninger vedlægges ansøgningen. Projektudvalget bestemmer det endelige omfang af nødvendige tegninger, arbejdsbeskrivelser og materialespecifikationer.

Tilladelse

Når projektudvalget har godkendt projektet, udfærdiger PU-formanden en tilladelse til bygning / restaurering / statuskonvertering / import af luftfartøjet.

Tilladelsen er personlig og gives til én juridisk person, som er ansvarlig for, at projekt og dokumentation udføres i overensstemmelse med den givne tilladelse.

Hvis det drejer sig om en i Danmark velkendt type, udsteder VK en tilladelse, som umiddelbart er gyldig.

Hvis projektet er en i Danmark ukendt type – eller en modifikation af en kendt type – skal den af VK givne tilladelse kontraheres af TBST før den tilstilles modtageren.

NB: VK's og/eller TBST's godkendelse af projektet er ingen garanti for, at det færdige produkt kan få National Flyvetilladelse eller tilladelse til at flyve.

BT's gyldighedsperiode

Byggetilladelsen er uden gyldighedsperiode, forudsat at der indsendes en årlig byggerapport. Hvert 5. år skal VK-kontrollanten besigtige projektet, og "Kontrollant erklæring" (formular F/6) skal fremsendes til Chaptersekretæren.

Byggeriets start

Når en bygger har fået sit projekt godkendt af PU, og VK har udstedt tilladelse, kan byggeriet påbegyndes efter aftale med den godkendte VK-kontrollant.

De godkendte instruktioner, evt. tegninger, denne byggehåndbog samt VK-kontrollantens råd og anvisninger skal følges.

En detaljeret protokol over udførte arbejder i form af en byggejournal skal føres af byggeren på Byggehåndbogens formular F/3.

Byggematerialers og komponenters anvendelighed og kvalitet skal kunne dokumenteres. Dokumentationen skal vedhæftes byggejournalen. Der skal føres en materialefortegnelse på Byggehåndbogens formular F/4.

Afvielser fra det godkendte arbejdsgrundlag må ikke foretages uden projektudvalgets eller VK-kontrollantens godkendelse, og skal indføres i Byggejournalen.

Byggerapporter

TBST skal én gang om året informeres om status på byggeriet gennem en byggerapport fra byggeren til chaptersekretæren.



KZ & Veteranfly Klubben (EAA Chapter 655) Byggehåndbogen	Afsnit C/7 Side 2 af 4
Byggerens pligter og rettigheder	Revision Dato 2017.01.06

Status på projektet skal beskrives på Byggehåndbogens formular F/5, som udfyldes af byggeren og sendes til Chaptersekretæren senest 1. oktober.

Formular F/5 skal indsendes hvert år, og så selv om byggeriet er hvilende.

Chaptersekretæren udfærdiger samlet rapportering til TBST.

Indsendes bygge- statusrapporten ikke, vil tilladelsen til projektet blive annulleret.

Anvendelse af fremmed værksted

Fremmed værksted må anvendes til diverse specialarbejder (f.eks. svejsning, drejning, fræsning, maling) efter aftale med VK-kontrollanten. (BL 1-3, pkt. 7.1)

En bygger må anvende en certificeret mekaniker til udførelse af specialarbejder af større eller mindre omfang.

Omfanget af arbejdet skal aftales med den tildelte VK-kontrollant, som stadigvæk er ansvarlig for slutkontrollen, ligesom VK-kontrollanten skal underskrive den samlede dokumentation til sidst.

Mekanikeren påtager sig intet ansvar i forholdet til TBST ved udførelsen af arbejdet på "BL 2-2 fly". Navn og adresse på den anvendte mekaniker skal anføres på sidste side i byggejournalen.

Anvendelse af malerværksted

Vælger byggeren at lade flyet male på fremmed malerværksted, skal dette i hvert enkelt tilfælde godkendes af VK-kontrollanten.

Anvendelse af fremmed svejser

Svejsearbejde, som udføres af ikke-certificerede svejsere, skal kontrolleres af f.eks. ForceTechnology før anvendelsen. Kontrolrapport på svejsearbejdet skal følge projektets dokumentation. Hvis der anvendes en certificeret svejser, skal kopi af svejsecertifikatet følge projektets dokumentation.

VK-kontrollanten skal informeres og altid have mulighed for at godkende svejste dele. Separat prøvebelastning kan kræves.

Hvilende byggeri

Har en bygger i en periode ikke mulighed for at fortsætte byggeriet, kan dette midlertidig sættes i bero.

Der skal foretages betryggende konservering og opbevaring af allerede fremstillede dele, komponenter og materialer efter aftale med VK-kontrollanten.

Hvert 5. år skal byggeren sørge for, at projektet bliver besigtiget af VK-kontrollanten. "Kontrollanterklæring" (formular F/6) skal fremsendes til Chaptersekretæren.

Projektets tilladelse fortsætter uændret, og årlig bygge- statusrapport indsendes som normalt.

Opgivelse af et projekt

Hvis byggeren af en eller anden grund opgiver sit byggeri eller afhænder sit projekt, skal skriftlig meddelelse herom indgives til Chaptersekretæren, som rapporterer til TBST.

En eventuel køber af projektet skal ansøge om en ny byggetilladelse efter normale regler.



KZ & Veteranfly Klubben (EAA Chapter 655) Byggehåndbogen	Afsnit C/7 Side 3 af 4
Byggerens pligter og rettigheder	Revision Dato 2017.01.06

Vedligeholdelsesprogram

Når byggeriet er færdigt, skal byggeren i samråd med VK-kontrollanten udarbejde et vedligeholdelses- og inspektionsprogram baseret på 50 og 100 flyvetimer. (BL 1-3, pkt. 5.3.2)

Inspektionsprogrammet for 100 flyvetimer skal sikre et detaljeret eftersyn af hele luftfartøjet for tilstand og skal samtidig kunne tjene som grundlag for årlig inspektion af luftfartøjet krævet for fornyelse af National Flyvetilladelse.

VK-kontrollanten skal godkende vedligeholdelses- og inspektionsprogrammet.

I denne byggehåndbogs afsnit E findes et program for standardvedligeholdelse.

Dette program skal benyttes som grundlag for udarbejdelse af et individuelt vedligeholdelses- og inspektionsprogram.

Vedligeholdelsesredegørelse og Vedligeholdelsesarrangement.

De i BL1-3 pkt. 6 og 7 gældende krav til vedligeholdelsesredegørelse og vedligeholdelsesarrangement anses for overholdt, når Byggehåndbogens Tillæg 5 er udfyldt og godkendt.

Funktionsprøveprogram

Byggeren skal i samråd med VK-kontrollanten udarbejde og udføre et funktionsprøveprogram.

I afsnit E findes et standard funktionsprøveprogram som skal tilpasses til hvert enkelt projekt.

Programmets udførelse skal dokumenteres af byggeren og godkendes af VK-kontrollanten.

Prøveflyvningsprogram

Byggeren skal i samråd med den prøveflyvnings-sagkyndige udarbejde et detaljeret prøveflyvningsprogram.

I afsnit E findes et standard program, som skal tilpasses luftfartøjet i hvert enkelt tilfælde.

Den prøveflyvnings-sagkyndige skal godkende prøveflyvningsprogrammet.

Standard flyvehåndbog

VK har udarbejdet en standard flyvehåndbog som kan tilpasses alle fly. Denne standard flyvehåndbog skal anvendes ved udarbejdelse af både den foreløbige og endelige flyvehåndbog. Flyvehåndbogen med tilhørende vejledning hentes på klubbens hjemmeside når byggeriet nærmer sig sin afslutning.

Ved restaureringssager kan oprindelig flyvehåndbog anvendes/tilpasses hvis den prøveflyvnings-sagkyndige finder den fyldestgørende

Foreløbig flyvehåndbog

Byggeren skal, før prøveflyvningen kan begynde, udarbejde en foreløbig flyvehåndbog, som mindst omfatter:

1. Luftfartøjets hoveddata
2. Operationelle begrænsninger
3. Vægt- og balanceberegnings-metode
4. Instruktion for inspektion før start, motoropstart, nødvendige afprøvninger før start, start, stigning, vandret flyvning, nedstigning, landing og standsning af motor.
5. Forventede præstationsdata omfattende mindst: Stallhastigheder i forskellige konfigurationer, start- og landingsdi-



KZ & Veteranfly Klubben (EAA Chapter 655) Byggehåndbogen	Afsnit C/7 Side 4 af 4
Byggerens pligter og rettigheder	Revision Dato 2017.01.06

stancer, bedste stige-hastighed og tilhørende flyvehastighed, sammenhørende værdier for flyvehastighed, flyvehøjde, motoreffekt og brændstofbrændstofforbrug.

Denne foreløbige flyvehåndbog skal som minimum indeholde ovennævnte, og skal godkendes af den prøveflyvnings-sagkyndige.

Tidligere bilag II luftfartøjer med Flyvehåndbog godkendt af Trafikstyrelsen kan eventuelt anvende denne.

Prøveflyvning

Før påbegyndelsen af prøveflyvningen skal byggeren, eller den pilot der skal udføre flyvningerne, have en gyldig ret-tighed til relevant kategori og variant efter FCL reglerne. Derudover vil den prøve-flyvnings-sagkyndige kunne stille krav om et grundigt teoretisk kendskab til flyets forventede egenskaber, samt at piloten har en passende erfaring og flyvetræning i sammenlignelig flytype.

Prøveflyvningsprogrammet skal gennemføres iht. "Råd og Vejledning til Prøve-flyvningsprogram for Hjemmebyggede Fly" udarbejdet af VK.

I prøveflyvningsperioden indsendes se-nest den 1. oktober en status rapport til Chaptersekretæren, - dette modsvarer den årlige byggerapport F/5.

Prøveflyvningsrapport

Under prøveflyvningen føres for hver flyvning en prøveflyvningsjournal (F/19). Når prøveflyvningen er afsluttet, udfærdiger byggeren en prøveflyvningsrapport, som indeholder udfyldt prøveflyvnings-

program og prøveflyvningsjournal. På grundlag af prøveflyvningsrapporten udarbejdes den endelige flyvehåndbog, som også skal godkendes af den prøveflyvningssagkyndige.

Økonomi

Byggeren betaler direkte til TBST og andre myndigheder de til enhver tid gældende gebyrer for udstedelse af de nødvendige dokumenter.

Byggehåndbogen skal læses!

Byggeren har pligt til at læse hele byggehåndbogen. Et indgående kendskab til bogens regler og anvisninger sparer byggeren for mange problemer også i forbindelse med byggeriets afslutning.

Projektbulletiner

Nye regler og informationer der endnu ikke er indført i Byggehåndbogen udsendes i form af projektbulletiner via e-mail. Byggeren har pligt til at læse disse.

Adresseændringer

Byggeriet, prøveflyvningen og National Flyvetilladelse er kun gyldigt såfremt TBST, VK og Chaptersekretæren holdes underrettet om den til hver tid gældende hjemmeadresse. Husk det!

(C/7 _)

