

KZ & Veteranfly Klubben (EAA Chapter 655) Byggehåndbogen	C/Sagsbehandling Side 1 af 5
Retningslinjer for foreningens forvaltningsretlige Sagsbehandling af godkendelser, tilladelser mv.	Revision Dato 2017.09.01

Opgavefordeling

KZ & V står for den daglige sagsbehandling på området. Sagsbehandlingen omfatter alle relevante sagsskridt, der relaterer sig til myndighedsbehandling af det sagsområde, der er delegeret til KZ & V, herunder modtagelse, journalisering og opbevaring af sagsakter, forberedelse og afgørelse af sager. De opgavetyper, hvor sagsbehandling og afgørelseskompetence er delegeret til foreningen fremgår af forordet til byggehåndbogen.

KZ & V skal sørge for, at den daglige administration af de opgaver, der er delegeret til organisationen udføres i overensstemmelse med gældende regler og forvaltningsretlige principper.

Konkret betyder det, at reglerne i forvaltningsloven, kapitel 2-7 og offentlighedsloven, dog bortset fra §§ 11-12 og 15-17, finder anvendelse på den sagsbehandling, der varetages af foreningen.

Derudover skal blandt andet de forvaltningsretlige principper om ligebehandling, proportionalitet, sagsoplysning og forbud mod magtfordrejning, iagttages ved udførelsen af de myndighedsopgaver, foreningen varetager på Trafik-, Bygge- og Boligstyrelsens vegne.

Det overordnede ansvar for administrationen af luftfartsområdet ligger hos Trafik-, Bygge- og Boligstyrelsen.

De sager, der behandles af foreningen på vegne af Trafik-, Bygge- og Boligstyrelsen, skal behandles efter de samme forvaltningsretlige regler og principper som hvis styrelsen selv havde varetaget opgaverne. Dialogen mellem foreningen, ansøgere og tilsynsobjekter skal til enhver tid foregå på en ordentlig måde og i et klart og tydeligt sprog.

Foreningen skal udarbejde normer og procedurer, der sikrer:

- Korrekt håndtering af dokumenter der modtages eller sendes fra KZ & V, herunder under hensyn til persondatalovens bestemmelser herom.
- At de afgørelser, der træffes er i overensstemmelse med lovgivningen.
- At afgørelser træffes på sagligt grundlag.
- At der ikke sker usaglig forskelsbehandling, hvis de fysiske og retlige omstændigheder i øvrigt er ensartede.
- At der er proportionalitet mellem en afgørelse og de omstændigheder, der knytter sig til afgørelsen.
- Håndtering af inhabilitet i forbindelse med godkendelse af projekter eller delelementer heraf, således at en kontrollant ikke egenhændigt kan godkende eget arbejde).

Normer og procedurer skal godkendes af Trafik-, Bygge- og Boligstyrelsen.

KZ & Veteranfly Klubben (EAA Chapter 655) Byggehåndbogen	C/Sagsbehandling Side 2 af 5
Retningslinjer for foreningens forvaltningsretlige Sagsbehandling af godkendelser, tilladelser mv.	Revision Dato 2017.09.01

Styrelsen fører løbende tilsyn med, at den forvaltningsmæssige varetagelse af opgaver på styrelsens vegne, sker i overensstemmelse med de godkendte normer og procedurer. I forbindelse med tilsynet, skal KZ & V udlevere alle relevante dokumenter til TBST, herunder på forespørgsel.

Når foreningen udfører opgaver på Trafik-, Bygge- og Boligstyrelsens vegne, skal følgende retningslinjer for sagsbehandlingen endvidere følges:

Håndtering af dokumenter

Journalisering

Dokumenter, der er modtaget eller afsendt af KZ & V som led i foreningens administrative sagsbehandling, skal journaliseres i det omfang, dokumenterne har betydning for en sag eller sagsbehandlingen i øvrigt. Det gælder også dokumenter, der oprettes og anvendes til foreningens eget brug i en afgørelsessag, når sådanne dokumenter foreligger i endelig form.

Dokumenterne skal journaliseres snarest muligt efter dokumentets modtagelse eller afsendelse.

Ved journalisering forstås, at dokumenterne opbevares på en måde, der sikrer, at

- de enkelte dokumenter kan identificeres i systemet,
- dokumenterne gives en kort tekst, der beskriver dokumentets indhold,
- det originale indhold af dokumenterne ikke kan ændres efter de er gemt,
- datoen for dokumenternes modtagelse eller afsendelse fremgår af systemet eller dokumentet.

Registrering af personoplysninger

I det omfang dokumenterne indeholder personhenførbare oplysninger (fx navn, telefonnummer adresse og lignende), skal relevante persondatarelige regler overholdes.

Det betyder blandt andet, at der skal indgås databehandleraftaler, hvis en anden end KZ & V behandler persondata for KZ & V, herunder hoster hjemmesider, hvor persondata behandles, og hvor den der hoster, har adgang til oplysningerne. Trafik-, Bygge- og Boligstyrelsen skal godkende eventuelle databehandleraftaler.

Derudover skal KZ & V leve op til de krav, der knytter sig til de pligter, KZ & V som dataansvarlig har overfor den registrerede. Det gælder blandt andet:

KZ & Veteranfly Klubben (EAA Chapter 655) Byggehåndbogen	C/Sagsbehandling Side 3 af 5
Retningslinjer for foreningens forvaltningsretlige Sagsbehandling af godkendelser, tilladelser mv.	Revision Dato 2017.09.01

- pligt til at oplyse den registrerede om, at der indsamles oplysninger om vedkommende,
- pligt til at give indsigt i de oplysninger, der behandles om den registrerede, hvis vedkommende ønsker det
- pligt til at tage stilling til en indsigelse mod, at behandling af oplysninger finder sted, og
- pligt til at rette eller slette oplysninger, der er urigtige eller vildledende, samt i den forbindelse at orientere andre, der har modtaget oplysningerne, om rettelserne.

Aflevering af arkivalier til Trafik-, Bygge- og Boligstyrelsen

I forbindelse med afslutningen af et projekt, skal projektets dokumenter sendes til Trafik-, Bygge- og Boligstyrelsen til opbevaring. Dokumenterne kan fremsendes elektronisk. Et projekt betragtes som afsluttet ved fremsendelsen af en ansøgning om national flyvetilladelse til Trafik-, Bygge- og Boligstyrelsen, eller hvis projektet på anden måde afsluttes, uden der i den forbindelse udstedes en national flyvetilladelse.

Dokumenterne vil herefter blive overleveret til Statens arkiver i overensstemmelse med arkivlovens bestemmelser herom.

Oplysningen af sagen:

Foreningen er ansvarlig for, at alle sager, der behandles på vegne af Trafik-, Bygge- og Boligstyrelsen, er korrekt og tilstrækkeligt oplyst.

Hvis foreningen ikke er i besiddelse af de oplysninger, der er nødvendige for at foreningen kan træffe en korrekt afgørelse, skal oplysningerne indhentes før der træffes endelig afgørelse i sagen.

Hvis foreningen i forbindelse med behandlingen af en sag får mundtlige oplysninger om faktiske forhold, der vedrører sagen, skal disse oplysninger noteres og gemmes sammen med de øvrige akter på sagen.

Partshøring:

Foreningen skal partshøre en ansøger eller et tilsynsobjekt før der træffes endelig afgørelse i en sag, hvis:

- foreningen får nye oplysninger, som ikke er parten bekendt,
- oplysningerne indgår i sagens behandling og vil kunne få væsentlig negativ betydning for indholdet af den afgørelse foreningen skal træffe, og

KZ & Veteranfly Klubben (EAA Chapter 655) Byggehåndbogen	C/Sagsbehandling Side 4 af 5
Retningslinjer for foreningens forvaltningsretlige Sagsbehandling af godkendelser, tilladelser mv.	Revision Dato 2017.09.01

- parten ikke ved at oplysningerne indgår i foreningens afgørelse.

Formålet med partshøringen er, at den, der er part i en sag, fx ansøger eller tilsynsobjektet, får lejlighed til at kommentere eller berigtige oplysninger, som parten ikke selv har fremsendt til foreningen, eller som parten ikke er bekendt med, at foreningen vil inddrage i sagen. En partshøring skal altså sikre, at en afgørelse træffes på det rigtige grundlag.

Begrundelse

Hvis foreningen træffer en afgørelse, der ikke giver ansøger fuldt ud medhold, skal afgørelsen begrundes, så modtageren af afgørelsen forstår baggrunden for afgørelsen. En afgørelse, der ikke giver fuldt ud medhold er fx en afgørelse med vilkår eller betingelser eller et afslag.

Hvis foreningen giver ansøger fuldt ud medhold, kræves ingen begrundelse.

Kravene til begrundelsen fremgår af forvaltningslovens § 24.

Begrundelsen skal beskrive det faktum der er indgået i sagens bedømmelse og henvise til de bestemmelser i relevante bestemmelser, som afgørelsen er truffet efter.

Hvis ansøger undervejs i behandlingen af sagen fx er fremkommet med nye oplysninger, skal det fremgå af begrundelsen, at foreningen har forholdt sig til kommentarerne.

Begrundelsen skal vise, at der er taget konkret stilling i sagen. Hvis afgørelsen bygger på skøn eller vurderinger, skal det klart fremgå af begrundelsen, hvilke kriterier der har ligget til grund for afgørelsens resultat.

Begrundelsen skal være forståelig og let læselig samtidig med, at den skal være juridisk præcis.

Klagevejledning

Hvis en *skriftlig* afgørelse ikke giver ansøgeren fuldt ud medhold, skal der i afgørelsen vejledes om, at afgørelsen kan påklages til Trafik-, Bygge- og Boligstyrelsen.

Aktindsigt

Ud over at træffe afgørelser i de faglige sager, hvor KZ & V har fået delegeret kompetencen, er foreningen også ansvarlig for at træffe afgørelse i sager om anmodning om aktindsigt efter bestemmelser i henholdsvis forvaltningsloven (sager hvor en part i en

KZ & Veteranfly Klubben (EAA Chapter 655) Byggehåndbogen	C/Sagsbehandling Side 5 af 5
Retningslinjer for foreningens forvaltningsretlige Sagsbehandling af godkendelser, tilladelser mv.	Revision Dato 2017.09.01

sag begærer partsaktindsigt), offentlighedsloven (alle andre sager om aktindsigt), eller miljøaktindsigtsloven (sager om aktindsigt i miljøoplysninger).

Kravene om saglighed, begrundelse, klagevejledning mv. gælder også i sager om aktindsigt. En vurdering af, om dokumenterne kan undtages fra aktindsigt beror på, om lovens betingelserne herfor, er opfyldt.

I det omfang foreningen vurderer det vil være nødvendigt at høre den, der har indsendt oplysningerne til foreningen, før der træffes endelig afgørelse i sagen, kan oplysningerne fremsendes til udtalelse hos vedkommende før der træffes afgørelse.

Foreningen skal være opmærksom på fristerne for behandling af anmodninger om aktindsigt, således som disse fremgår af de love, der er nævnt ovenfor.

Gives der ikke fuldt ud medhold, vil det af klagevejledningen skulle fremgå, at afgørelsen kan påklages til Trafik-, Bygge- og Boligstyrelsen, ligesom det skal fremgå, hvortil klagen skal sendes.

Vejledning

Foreningen skal vejlede om de regler, foreningen administrerer på vegne af Trafik-, Bygge- og Boligstyrelsen. Vejledningspligten følger af forvaltningslovens § 7. Vejledningen kan bestå i direkte vejledning eller i henvisning til relevante steder på foreningen eller Trafik-, Bygge- og Boligstyrelsens hjemmeside.

(C/Sagsbehandling _)