

KZ & Veteranfly Klubben (EAA Chapter 655)	Afsnit	C/4
Byggehåndbogen	Side	1 af 2
Organisationens virkemåde	Revision	19
	Dato	20.12.11

Alment

Amatørbygning af luftfartøjer i Danmark kan ske efter retningslinierne i BL 2-2 af 18.12.2009 med benævnelsen: **Bestemmelser om godkendelse af for- eninger til konstruktion, fremstilling, ombygning, reparation, restaurering og vedligeholdelse af luftfartøjer på amatørbasis.**

Godkendelse af organisation

En organisation, som efter BL 2-2 vil styre sine medlemmers konstruktion, fremstilling, ændring eller restaurering af luftfartøjer på amatørbasis samt vedligeholde disse, skal godkendes hertil af Trafikstyrelsen (TRS). Organisationens arbejdsmåde og målsætning skal være ikke-erhvervsmæssig.

Veteranfly Klubben er godkendt af TRS efter BL 2-2.

Definitioner og forkortelser

BL 2-2 fly - Luftfartøjer der er konstrueret, fremstillet, ændret eller restaureret på amatørbasis efter retningslinierne i BL 2-2 (dvs. iht. denne Byggehåndbog).

BS - Et projekt under BL 2-2 kaldes en byggesag og tildeles et fortløbende nummer inden for hvert kalenderår.

BT - Byggetilladelse, udstedes af TRS ved byggeriets start.

FT - Flyvetilladelse.

N-FT – National flyvetilladelse – special flyvetilladelse jfr. BL 1-12, pkt. 6.3 som erstatter det tidligere Eksperimentale LDB.

LDB - Luftdygtighedsbevis.

PU - Projektudvalget.

TRS - Trafikstyrelsen.

VK - KZ & Veteranfly Klubben.

PFJ – Prøveflyvningsjournal (C/5-2).

LDD/AD –(ref. BL 1-12 pkt. 2 og C/8-3).

Bygger – Personen der ansøger og får byggetilladelse. Der kan sagtens være flere om at bygge, men kun én er overordnet ansvarlig for byggeriet.

RS - Et fly som ikke er amatørbygget (har været typecertificeret), men som en følge af en restaurering under BL 2-2 ikke overholder typecertificeringen, kaldes en restaureringssag. Der gives kun tilladelse til restaurering af de såkaldte "Bilag II fly" i EASA bestemmelserne.

National Flyvetilladelse

Luftfartøjer konstrueret, fremstillet, ombygget eller restaureret efter reglerne i BL 2-2 kan få udstedt National Flyvetilladelse, hvilket vil sige, at luftfartøjet får pålagt begrænsninger som anført i afsnit C/16.

VK's ansvar

VK skal godkende det færdige luftfartøj gennem godkendelse af projektet, opbygningen, funktionsafprøvningen, prøvebelastningen og prøveflyvningen. VK skal også godkende flyvehåndbogen og vedligeholdelsessystemet.



KZ & Veteranfly Klubben (EAA Chapter 655)	Afsnit C/4
Byggehåndbogen	Side 2 af 2
Organisationens virkemåde	Revision 19
	Dato 20.12.11

Disse opgaver varetages af TRS godkendt projektudvalg(PU) og VK-kontrollant.

Byggehåndbogen

For at holde medlemmerne informeret om organisationens opbygning og virkemåde, samt for at beskrive reglerne for konstruktion, fremstilling, ombygning, restaurering og vedligeholdelse af luftfartøjer på amatørbasis har VK udgivet denne byggehåndbog, som holdes a jour gennem revisioner.

Enhver bygger/ejer af et luftfartøj der er konstrueret, fremstillet, ændret eller restaureret efter reglerne i BL 2-2, er forpligtet til at holde sig orienteret om nye revisioner. Byggehåndbogen findes på KZ&V's hjemmeside.

Byggehåndbogens afsnit "C" er godkendt af TRS.

Som supplement til byggehåndbogen er der udgivet instruktionshefter om specielle/særlige emner.

Projektudvalg

VK har nedsat et projektudvalg bestående af tekniske konsulenter til at granske hvert projekt.

PU medlemmerne udfører deres arbejde i overensstemmelse med retningslinierne i afsnit C/5.

VK-kontrollanter

VK udpeger kontrollanter til overvågning af/ rådgivning ved et medlems byggevirkksomhed.

Kontrollanternes opgaver er beskrevet i afsnit C/6. Kontrollanterne er godkendt af TRS.

Der er i øvrigt udpeget en Chefkontrollant, som kan råde og vejlede kontrollanterne, se i øvrigt afsnit C/5.

Chaptersekretæren

Chaptersekretæren er ansvarlig for den administrative behandling af alle byggesager.

Han varetager byggerens kontakt til TRS, projektudvalget og VK-bestyrelsen.

Han er medlem af PU som sekretær.

For at aflaste Chaptersekretæren, er Chefkontrollanten udpeget til at tage sig af RS (restaureringssager), og al henvendelse vedr. disse skal ske til vedkommende.

(C/4 _)

